

Муниципальное образование "Бабстовское сельское поселение"

Ленинский муниципальный район

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2013 № 22

с. Бабстово

О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» Ленинского муниципального района, мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации и создания на территории Бабстовского сельского поселения условий направленных на информирование населения о мерах, в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном Интернет-сайте администрации Бабстовского сельского поселения Ленинского муниципального района о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

3. Утвердить Порядок проведения встреч представителей администрации Бабстовского сельского поселения, с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

4. Назначить старшего специалиста 1 разряда администрации сельского поселения Е.Ю. Ярославцеву ответственной по решению вопросов, связанных с реализацией нормативных актов, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Бабстовского сельского поселения.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

сельского поселения В.В.Фарафонтов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 22.04.2013 № 22

Порядок

информирования средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1. Настоящий Порядок информирования средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (далее Порядок информирования) устанавливает основные правил информирования средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

2. Исполнение полномочий по информированию средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, на территории Бабстовского сельского обеспечивает по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства – старшего специалиста 1 разряда администрации сельского поселения Т.В. Шапиро.

3. Формами предоставления информации для передачи в средства массовой информации и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в жилищной и коммунальной сфере, являются: рассылки развернутых информационных релизов, звукозапись или изображения, тексты выступлений, ответы на обращения граждан и другие формы.

4. Информация представляется в следующие средства массовой информации:

- печатное издание «Амурская нива»;

- Интернет страница администрации Бабстовского сельского поселения Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, на Интернет-сайте администрации Ленинского муниципального района adm\_len@mail.ru

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 22.04.2013 № 22

Порядок

размещения на официальной Интернет странице администрации Бабстовского сельского поселения Ленинского муниципального района, о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1. Для размещения в сети Интернет информации о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (далее – Информация) используется официальный Интернет – сайт администрации Ленинского муниципального района [adm\_len@mail.ru](mailto:adm_len@mail.ru), в разделе Интернет страницы администрации Бабстовского сельского поселения Ленинского муниципального района Еврейской автономно области (далее- сайт администрации).

2. Информация размещается в следующем виде:

- наименование муниципального образования, полномочия которые связаны с деятельностью жилищно-коммунальной деятельности;

- контактная информация о руководителях местного самоуправления, полномочиях, контактные телефоны, часы приема, информация о работе по обращениям граждан;

- контактная информация органа прокуратуры Ленинского муниципального района;

- комментарии и разъяснения специалистов администрации сельского поселения по запросам граждан;

- комментарии и разъяснения об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

- информация о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью организаций, в частности, о соблюдении последними установленных требований по раскрытию информации;

Других каналов «обратной связи» структур, предлагающих помощь населению в решении вопросов жилищно-коммунальной сфере( страницы в сети Интернет, номера телефонов).

3. Ответственным за размещение информации на официальном Интернет-сайте администрации Ленинского муниципального района [adm\_len@mail.ru](mailto:adm_len@mail.ru), в разделе Интернет страницы администрации Бабстовского сельского поселения Ленинского муниципального района Еврейской автономно области является старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Т.В. Шапиро.

4. Информация на Интернет странице администрации обновляется не реже одного раза в квартал.

5. информация в средства массовой информации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых муниципальным образованием «Бабстовское сельское поселение» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере передается не реже одного раза в квартал.

6. Старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Т.В. Шапиро:

- обеспечивает общее методическое руководство и координацию работы по информированию средств массовой информации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории Бабстовского сельского поселения в соответствии с порядком информирования.

- осуществляет сбор информации и контроль по ее размещению.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 22.04.2013 № 22

Порядок

проведения встреч представителей администрации Бабстовского сельского поселения, с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящий порядок проведения встреч представителей администрации Бабстовского сельского поселения, с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее- встреч с гражданами) определяет механизм организации и проведения встреч в целях информирования граждан по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2. Специалист администрации сельского поселения ежегодно в срок до 25 декабря текущего года формирует график проведения встреч с гражданами на следующий год. График проведения встреч с гражданами должен содержать сроки, место проведения, тематика, ответственных за организацию.

3. График проведения встреч с гражданами утверждается распоряжением администрации сельского поселения.

4. Периодичность проведения встреч с гражданами – не реже одного раза в квартал.

5. К участию во встречах с гражданами привлекаются представители администрации Ленинского района, администрации сельского поселения. Некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, общественных организаций, контролирующих органов.

6. Контроль за исполнением графика проведения встреч с гражданами осуществляет заместитель главы администрации Ю.Н. Кочергин.